LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Fecha de presentación:	17/04/2026			Municipio:	Magangue-Bolívar		
Periodicidad:	Mensual	X	Parcial			Final	
Informe No.	1		Periodo del	17/04/2026	al	30/04/2026	

Datos Generales

No. del contrato:	106 DE 2026
Fecha de inicio:	04/05/2026
Fecha de finalización:	30/04/2026
Nombre del contratista:	Natalia Diaz Sánchez
No. de cédula:	1052949834

Informe del contratista

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Elaborar un plan de trabajo y cronograma de ejecución de este concertado con la DTS y la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del proyecto.	Se pudo elaborar y presentar antes funcionarios y de la secretaria de salud municipal de Magangué Bolívar del plan de acción para atención de migrantes Porcentaje de cumplimiento 100%	Se realizo el plan de acción aprobado por secretaria de salud municipal de Magangué Listados de socialización del plan de acción sobre la población migrante

Scanned with CamScanner

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2. Retroalimentar al enlace de la Dirección Territorial de Salud del Proyecto PAISS, Supervisor del Contrato y Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto sobre los avances, dificultades, aprendizajes, retos, necesidades identificadas y propuestas de solución en el desarrollo de la ejecución del contrato.	Se ha realizado retroalimentaciones insistentes de las dificultades que se ha encontrado con la población migrantes y de acogida no caracterizada (ausencia de base de datos) Porcentaje de cumplimientos del 20%	Listado de la socialización del plan de acción Se realizo reunión con defensoría del `pueblo y EAPB para el apoyo de la caracterización de sobre la población migrante
3. Apoyar a la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente del Proyecto en la preparación, consolidación y difusión de reportes e informes, que requieran las instancias de decisión y seguimiento técnico de los procesos asignados dentro del Proyecto.	Se realiza publicidad de Flyer informativos con números de contacto para capacitar y orientar la población, se visita defensoría del pueblo y a cada EAPB Porcentaje de cumplimiento del 20%	Publicidad digital Flyer Base de datos en Excel con la población identificada
4. Participar en las reuniones técnicas de seguimiento a las cuales haya lugar, cuyas instancias contribuyan a la implementación eficiente y pertinente del Proyecto.	Se realiza reunión con las referentes PAISS nacional y departamental para la socialización y alistamiento de jornada fecha 20 d mayo 2026 Notificación a cada EAPB y defensoría del pueblo. Porcentaje de cumplimiento 40%	Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026. Entrega de oficio de socialización a EAPB para apoyo en jornada de salud.

Scanned with CamScanner

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
5. Apoyar la recolección de información para apoyar la sistematización, así como para el proceso de monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas del Proyecto.	Realización de reuniones con defensoría del pueblo y EAPB para captación de población migrante y posterior seguimiento telefónico; para caracterización en base de datos. Porcentaje de cumplimiento 30%	Base de datos en Excel con población identificada en construcción
6. Realizar los desplazamientos que se requieran en el territorio asignado, con el fin de dar cumplimiento con el objeto contractual.	Construcción de Base de datos en Excel de población migrante para su debida caracterización e identificación; para programar los micro territorios a visitar. Porcentaje de cumplimiento 20%	Base de datos en Excel con población identificada en construcción
7. Apoyar la realización y presentación de informes de desplazamiento a los territorios, cuando a ello hubiere lugar.	Construcción de actas según corresponda. Porcentaje de cumplimiento 20%	**Actas construidas**
8. Las demás que le asigne el personal directivo y Coordinador General responsable de la ejecución del Plan Operativo del Proyecto.	Se realiza captación de paciente con apoyo de personal de secretaria de salud, defensoría del pueblo, líderes comunitarios y referenciados por la misma población. Porcentaje de cumplimiento 30%	Base de datos en Excel con población identificada en construcción.
9. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto.	Se realiza apoyo a la población con pre registró de Permiso de protección temporal (sin el documento en físico) para su afiliación en salud con ayuda del referente municipal. Porcentaje de cumplimiento 20%	**Afiliación realizadas**

Scanned with CamScanner

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
10. Llevar a cabo actividades tendientes a fortalecer a la institución en la gestión integrada de Proyecto y documentar las lecciones aprendidas en la ejecución Proyecto.	Encuentros realizados con actores implicados con población migrante Apoyo con secretaría de salud departamental, defensoría del pueblo, EAPB	Listados de socialización, visitas, caracterización, fotografías con equipo de trabajo PAISS
Obligaciones Especificas Técnico Social		
1. Coordinar y articular con la DTS y actores en territorio la fase de alistamiento, cronograma y ejecución de las jornadas de salud en el territorio asignado del Componente 1 del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad del sector de salud colombiano y el acceso de los migrantes a los servicios de salud".	Se logró en conjunto con funcionarios de la secretaria de salud municipal de Magangué Bolívar coordinar el sitio para la realización de la jornada y la notificación a los diferentes actores municipales para apoyar ofreciendo servicios a la población migrante. Porcentaje de cumplimiento 60%	Plan de acción aprobado por funcionario de la secretaria de salud. Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026. Publicación de Flyer informativo Reunión en secretaria de salud con referente nacional y departamental fecha 27-04-2026 para alistamiento de jornada.

Scanned with CamScanner

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2. Coordinar con el operador logístico del territorio asignado las necesidades logísticas, visita de planimetría y acciones de difusión para el desarrollo de la jornada en el territorio, acorde a cronograma.	Se socializa con la secretaria de la salud lo referente al alistamiento de la jornada PAISS del 20 de mayo 2026; se define como sitio el coliseo deportivo de Magangué. Se informa a actores municipales para establecer la oferta. Porcentaje de cumplimiento 60%	Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026. Publicación de Flyer informativo. Reunión en secretaria de salud con referente nacional y departamental fecha 27-04-2026 para alistamiento de jornada.
3. Supervisar la calidad y oportunidad de la información derivada de la ejecución de jornadas con el profesional MEAL del operador logístico sistematizada en KOBO que cumpla con la oportunidad periódica y calidad la información sistematizada.	Socialización con equipo de interdisciplinario PAISS sobre link de asistencia en KOBO, y su correcto diligenciamiento durante todo el contrato específicamente día de jornada. Porcentaje de cumplimiento 20%	Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026.

Scanned with CamScanner

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Desarrollar actividades promocionales, preventivas e intervenciones colectivas y gestión del aseguramiento dirigidas a población migrante en barrios o asentamientos con concentración de población migrante en articulación y coordinación con la Dirección Territorial de Salud.	Se inició elaboración de Base de datos en Excel de población migrante para su debida caracterización e identificación; para programar los micro territorios a visitar. Porcentaje de cumplimiento 20%	Se inició elaboración de Base de datos en Excel de población migrante para su debida caracterización e identificación; para programar los micro territorios a visitar. Porcentaje de cumplimiento 20%
5. Garantizar el manejo de la información derivada del trabajo en terreno sistematizada en KOBO de las actividades realizas en territorio, entregar periódicamente y de calidad la información sistematizada y los listados de asistencia.	Socialización con equipo de interdisciplinario PAISS sobre link de asistencia en KOBO y encuesta de satisfacción, y su correcto diligenciamiento. Porcentaje de cumplimiento 20%	Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026.

Scanned with CamScanner

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Elaborar los informes técnicos de avance del contrato acorde a esquema estandarizado por parte de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del componente 1 del proyecto.	Redacción de avances realizados con respecto a gestión EAAS Porcentaje de cumplimiento 20%	Informe mensual en formato estipulado
7. Asistir a las reuniones convocadas en el marco del proyecto.	Cumplimiento de asistencia de todas las reuniones con secretaria de salud, defensoría del pueblo, EAPB, líderes comunitarios y demás entidades. Porcentaje de cumplimiento 40%	Listados de asistencia de las reuniones con secretaria de salud, EAPB y entes territoriales en Magangué
8. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la preservación de la información (back up) de manera que no le afecten problemas técnicos (de software, virus). En caso de pérdida de información es obligación del contratista rehacer el trabajo.	Se cuenta con respaldo de la información en disco extraíble por seguridad. Porcentaje de cumplimiento 20%	Respaldo de informacion en USB extraíble.

Scanned with CamScanner

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

Natalia Diaz Sanchez.

Firma del contratista
CC No.

Scanned with CamScanner

LUGOAP	Informe Mensual de Gestión EAAS

Observaciones del supervisor en campo

Caracterización de la población a través de seguimientos telefónicos y referenciación de migrantes por parte de Defensoría del pueblo, EAPB y por parte de funcionarios de la secretaria de salud.

Reuniones con diferentes actores municipales (Defensoría del Pueblo, secretaria de salud y EAPB) para servicios a ofertar frente a jornada en salud programada para 20 de mayo 2026.

Reunión con líderes comunitarios para promoción de jornada migrantes.

Observaciones del operador de talento humano

VALOR A PAGAR	**$2.133.236**	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor	**Parcial** X	**Final**

Condiciones para pago o desembolso previamente verificado por el supervisor:

El supervisor certifica que:

1. Lo descrito cumple la calidad esperada.
2. Está conforme a las especificaciones pactadas.
3. Se cumplió dentro del plazo establecido.
4. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.
5. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Scanned with CamScanner

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.
Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5	N/A
Evaluación del desempeño del contratista				X		
Solución a inconvenientes				X		
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)				X		
Oportunidad en la gestión				X		

Vo.Bo.

DHerrerab.

DANIELA A HERRERA BENITEZ
Secretaria de Salud Municipal

Vo.Bo.

Coordinación técnica componente 1 Proyecto PAISS

CARMEN ALICIA MEJIA CUADRADO
P.U. Vigilancia Epidemiológica
Supervisión

Scanned with CamScanner